


## MijnBeterThuisWonenDossier

Met het cliëntportaal, genaamd **MijnBeterThuisWonenDossier**, geeft u en eventueel uw familie altijd en overal de mogelijkheid om uw zorginformatie in te zien. Onder zorginformatie verstaan wij onder andere het zorgplan, de rapportages, de planning en uw contactgegevens. Dit betekent voor u gemak en eigen regie.

In deze handleiding leggen wij u uit hoe u toegang kunt krijgen tot MijnBeterThuisWonenDossier en hoe u het portaal kunt gebruiken.

### Waar vindt u MijnBeterThuisWonenDossier?

MijnBeterThuisWonenDossier kunt u vinden op de homepagina van de website van Beter Thuis Wonen, door te klikken op de button *MijnBeterThuisWonenDossier*. Hier komt u in een aanmeldformulier waar u uw gegevens invult. U kunt MijnBeterThuisWonenDossier benaderen via een tablet, mobiele telefoon, computer of laptop. Op een computer of laptop kunt u dit portaal alleen bereiken via het internetprogramma (browser) Google Chrome .

### Hoe logt u in op MijnBeterThuisWonenDossier?

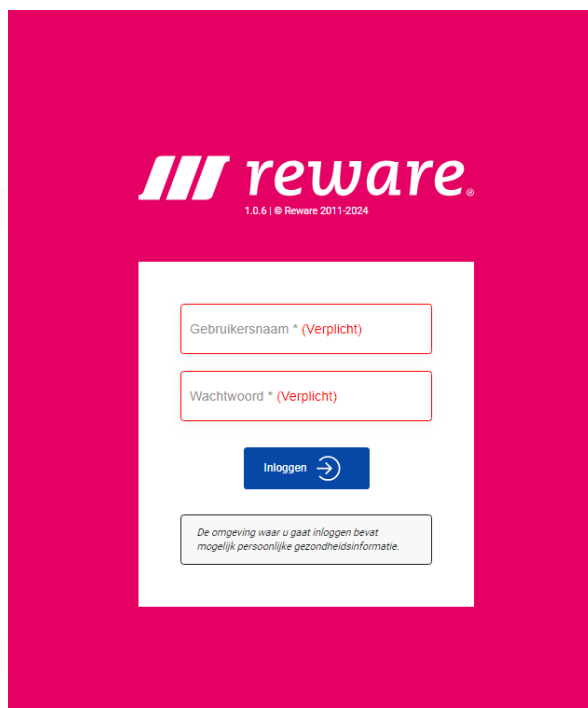
Om in te loggen op MijnBeterThuisWonenDossier heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Op het e-mailadres dat u heeft doorgegeven op het aanmeldformulier, heeft u een e-mail ontvangen met daarin uw gebruikersnaam en het wachtwoord dat dient te worden gebruikt bij de **eerste keer inloggen**.

Hieronder is stapsgewijs uitgelegd hoe u kunt inloggen op MijnBeterThuisWonenDossier:

**Stap 1:** Ga via de homepagina van de website van Beter Thuis Wonen naar MijnBeterThuisWonenDossier.

**Stap 2:** U ziet het volgende inlogscherm →

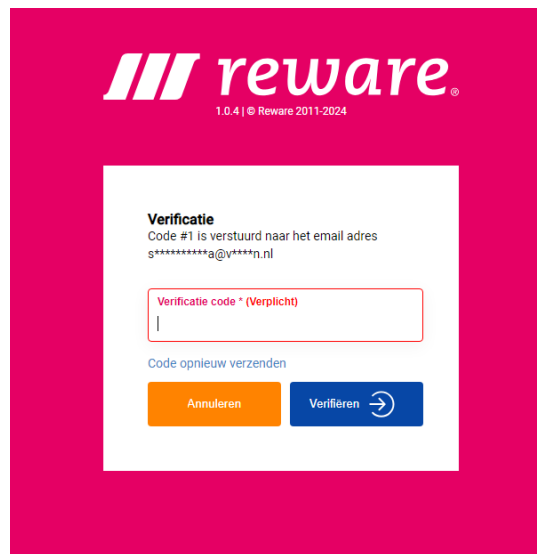
*Uw gebruikersnaam is aan u doorgegeven via uw opgegeven e-mailadres. Bij de eerste keer inloggen gebruikt u het wachtwoord dat u per mail heeft ontvangen.*



**Stap 3:** Na het invullen van uw gebruikersnaam en wachtwoord ziet u het volgende scherm →

Zoals wordt aangegeven heeft u via uw mail een verificatiecode ontvangen\*. Deze verificatiecode vult u in en vervolgens klikt u op de knop *Verzenden*. De verificatiecode draagt bij aan een extra beveiliging tijdens het inloggen op het portaal.

**\*Let op!** De verificatiecode is 5 minuten geldig. Wilt u een nieuwe verificatiecode aanvragen, dan klikt u op de knop *Opnieuw*. U ontvangt dan een nieuwe verificatiecode per mail.

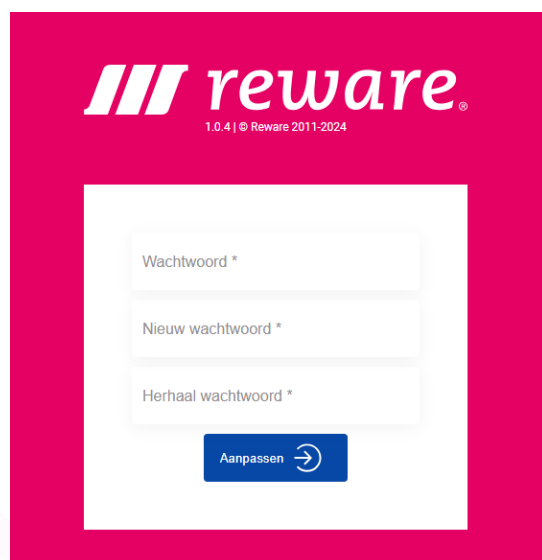


**Stap 4:** Na het verzenden van de verificatiecode ziet u het volgende scherm bij de eerste keer inloggen →

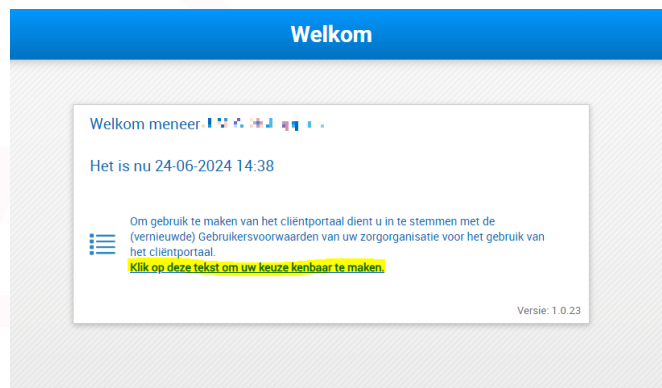
Het is van belang dat u een nieuw wachtwoord instelt. U vult allereerst uw huidige wachtwoord in en vervolgens vult u tweemaal een nieuw wachtwoord in (deze dienen gelijk aan elkaar te zijn). Om uw nieuwe wachtwoord op te slaan, klikt u op de knop *Aanpassen*.

**\*Let op!** Kies een wachtwoord die alleen u weet en onthoud deze goed.

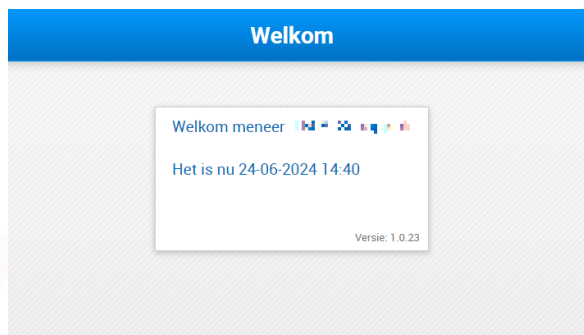
**Stap 5:** Bij de eerste keer inloggen of bij wijzigingen, dient u de gebruikersvoorwaarden te accepteren. De gebruikersvoorwaarden zijn te vinden op de website [www.beterthuiswonen.nl/](http://www.beterthuiswonen.nl/)



U krijgt onderstaande melding op uw scherm → Als u op deze melding klikt, kunt u vervolgens rechts boven in de blauwe balk op het duimpje klikken om te accepteren. Zoals hieronder.



Stap 6: Na het inloggen verschijnt het beginscherm van MijnBeterThuisWonenDossier, zoals hieronder weergegeven:



### **Blokkade bij inloggen**

Indien het inloggen onverhoopt blokkeert, dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen door een mail te sturen naar [servicepunt@beter-thuis-wonen.nl](mailto:servicepunt@beter-thuis-wonen.nl) onder vermelding van uw naam en cliëntnummer.

### **Vragen?**

Mocht u vragen hebben over MijnBeterThuisWonenDossier dan kunt u voor zorginhoudelijke vragen terecht bij uw zorgverlener. Voor technisch gerelateerde vragen kunt u op werkdagen contact opnemen met het Servicepunt van Beter Thuis Wonen via e-mailadres [servicepunt@beter-thuis-wonen.nl](mailto:servicepunt@beter-thuis-wonen.nl) of via telefoonnummer 0528 – 341 162.

Tot zover de instructies voor inloggen. Lees hierna verder over het gebruik van MijnBeterThuisWonenDossier.

## Handleiding MijnBeterThuisWonenDossier

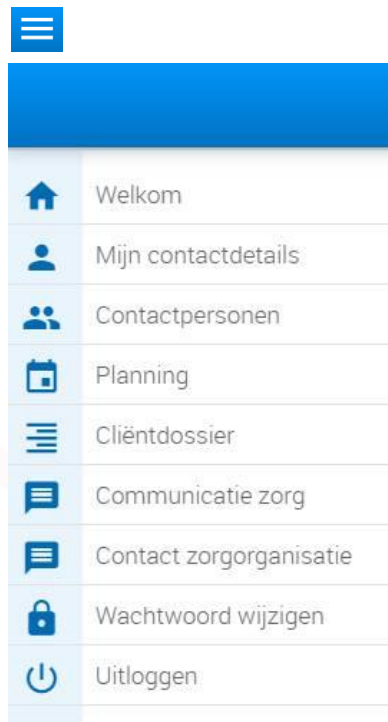
### Hoe gebruikt u de muis in MijnBeterThuisWonenDossier?

Indien u MijnBeterThuisWonenDossier benadert via uw computer of laptop werkt uw muis anders dan u gewend bent. U gebruikt uw muis alsof het uw vinger is die over het scherm beweegt, zoals op een telefoon of tablet. Om te scrollen, klikt u met de linkermuisknop op het scherm, houdt u de knop ingedrukt en sleept deze naar boven of beneden. Zo verplaatst het scherm of de lijst naar waar u wenst.

### Welke informatie kunt u vinden in MijnBeterThuisWonenDossier?

MijnBeterThuisWonenDossier geeft u inzage in zorginformatie die Beter Thuis Wonen over u bijhoudt. Onder die informatie verstaan wij onder andere het zorgplan, de rapportages, de planning en uw contactgegevens. Hieronder wordt per onderdeel van MijnBeterThuisWonenDossier een uitleg gegeven.

Via de streepjes links bovenin opent u het menu:  
Het menu ziet er als volgt uit:



#### Home





Via het menu-item *Welkom* keert u terug naar het beginscherm van MijnBeterThuisWonenDossier.

#### Mijn (contact)gegevens



Hier vindt u uw telefoonnummer(s) en e-mailadres zoals bij Beter Thuis Wonen bekend zijn.

Indien u deze gegevens wilt wijzigen kan dit via het potlood-icoon rechts bovenin:   
Nadat u het door u gewenste telefoonnummer of e-mailadres hebt ingevuld, klikt u op het opslaan-icoon rechts bovenin: 


Vervolgens zijn uw gegevens gewijzigd. Deze wijzigingen worden direct zichtbaar voor de zorgverleners van Beter Thuis Wonen. Ook voor andere zorgverleners, bijvoorbeeld indien u huishoudelijke ondersteuning van ons ontvangt, alsmede voor de collega's van de administratie.

Uw e-mailadres is tevens uw gebruikersnaam voor MijnBeterThuisWonenDossier. Indien u uw e-mailadres wijzigt, dan wijzigt u ook uw gebruikersnaam voor MijnBeterThuisWonenDossier.


### Contactpersonen



Hier vindt u de contactpersonen die bekend zijn bij Beter Thuis Wonen, zoals bijvoorbeeld uw apotheek en huisarts. U kunt zelf een contactpersoon toevoegen of wijzigen.

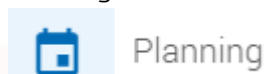
Indien u een contactpersoon wilt toevoegen kan dit via het icoon rechts bovenin:   
U vult dan de volgende gegevens in: naam, telefoonnummer(s) en e-mailadres. Ook selecteert u het type contactpersoon door het uitklapvenster te openen via het pijltje rechts in de balk. Let op!

De werking van de muis werkt hier ook anders dan u gewend bent. U dient met de muis in de lijst te klikken en deze omhoog te slepen om door de lijst te kunnen scrollen.

Nadat u de door u gewenste contactpersoon hebt toegevoegd, klikt u op het opslaan-icoon rechts bovenin: 

Vervolgens is de contactpersoon toegevoegd. Deze toevoegingen worden ook direct zichtbaar voor Beter Thuis Wonen, zoals bij *Mijn (contact)gegevens*.

### Planning



Hier kunt u de planning van de zorgverlening inzien.

Voor cliënten die huishoudelijke ondersteuning ontvangen van Beter Thuis Wonen: dit houdt in dat u kunt zien welke medewerker wanneer (op welke dag en op welk moment) bij u komt ten behoeve van de huishoudelijke ondersteuning.

### Verpleging & Verzorging

Voor cliënten die thuiszorg ontvangen van Beter Thuis Wonen: dit houdt in dat u kunt zien welke medewerker wanneer (op welke dag en op welk moment) bij u komt ten behoeve van de zorgverlening.

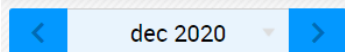
Voor cliënten die wonen op één van de woonzorglocaties van Beter Thuis Wonen: de momenten waarop u zorg ontvangt en de naam van de zorgverlener die persoonlijke zorg komt verlenen zijn niet zichtbaar, omdat u bij ons in één van de woonzorglocaties woont.

Het team van vaste zorgverleners is te allen tijde in uw nabijheid en verleent de zorg aan u zoals u van ons gewend bent. Indien u huishoudelijke ondersteuning ontvangt vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) kunt u zien welke medewerker wanneer (op welke dag en op welk moment) bij u komt ten behoeve van de huishoudelijke ondersteuning.

Voor de thuiszorg wordt onderscheid gemaakt tussen de vroege ochtend, de ochtend, de middag, de namiddag, de avond, de late avond en de nacht.

Tijdsblok	Planningen waarvan de starttijd ligt tussen:
Vroege ochtend	06:00 uur – 08:55 uur
Ochtend	09:00 uur – 11:55 uur
Middag	12:00 uur – 14:55 uur
Namiddag	15:00 uur – 17:55 uur
Avond	18:00 uur – 20:55 uur
Late avond	21:00 uur – 23:55 uur
Nacht	00:00 uur – 05:55 uur

Door op de pijltjes links bovenin te klikken kunt u de planning per maand inzien.

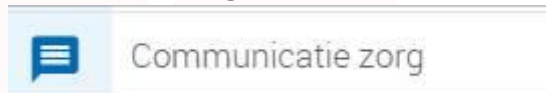


#### Clïëntdossier




Dit tabblad is gevuld indien u persoonlijke verzorging ontvangt. Dan ziet u hier de rapportages met betrekking tot de zorgverlening en het meest recente zorgplan dat met u is besproken. Indien u uitsluitend huishoudelijke ondersteuning ontvangt, is er geen informatie aanwezig onder dit tabblad.


#### Communicatie zorg




Hier kunt een bericht sturen naar de zorgverleners van Beter Thuis Wonen. Tevens kunt u reageren op een bericht van de zorgverleners van Beter Thuis Wonen. Alle zorgverleners die betrokken zijn bij uw zorg, kunnen dit bericht inzien als zij uw dossier inkijken.

Indien u een bericht wilt versturen naar de zorgverleners van Beter Thuis Wonen kan dit via het plus-icoon rechts bovenin: 


U kunt kiezen voor een bericht aan de wijkverpleegkundige of aan de planner. In het tekst-vak bericht kunt u uw vraag/opmerking typen.

U kunt het bericht verzenden door te klikken op de pijl rechts bovenin: 


#### Contact zorgorganisatie

 Contact zorgorganisatie

Hier kunt een bericht sturen naar de wijkverpleegkundige of aan de planner van Beter Thuis Wonen.


Indien u een bericht wilt versturen kan dit via het plus-icoon rechts bovenin: 

U kunt kiezen voor een bericht aan de wijkverpleegkundige of aan de planner. In het tekst-vak bericht kunt u uw vraag/opmerking typen.

U kunt het bericht verzenden door te klikken op de pijl rechts bovenin: 

Elk gesprek bestaat uit 1 bericht en 1 reactie, daarna is het gesprek gesloten.

#### Wachtwoord wijzigen

 Wachtwoord wijzigen

Hier kunt u uw wachtwoord voor MijnBeterThuisWonenDossier wijzigen. U vult tweemaal een nieuw wachtwoord in (deze dienen gelijk aan elkaar te zijn). Om uw nieuwe wachtwoord op te slaan, klikt u op de knop *Wijzig wachtwoord*.

#### Uitloggen

 Uitloggen

Door middel van deze knop beëindigt u uw bezoek aan MijnBeterThuisWonenDossier. Zorg ervoor dat u na ieder bezoek uitlogt, zodat uw informatie niet onbewust zichtbaar is voor anderen.